…………………………………… Kołaczkowo, dnia…………………

……………………………………

……………………………………

……………………………………

**Wójt Gminy Kołaczkowo**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

( Podpis wnioskodawcy)

Celem przedłożenia w…………………………………………………………………………...

**Sposób odbioru zaświadczenia:**\*

□ osobiście (w Referacie Podatkowym w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie)

□ przez osobę upoważnioną

□ przesyłką pocztową na adres.....................................................................................................

**\* zaznaczyć właściwy kwadrat**

**W załączeniu:**

1) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

2) .................................................................................................................................................................................

Opłatę skarbową:

- za wydanie zaświadczenia w kwocie 17 zł

- za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł

należy wpłacić na konto Gminy Kołaczkowo 22 9681 0002 1100 0143 0001 9813

Zwolnienie z opłaty skarbowej określa art.2, natomiast wyłączenie art.7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**Z klauzulą informacyjną można zapoznać się w budynku Urzędu Gminy w Kołaczkowie, plac Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo oraz na stronie** [**www.bip.kolaczkowo.pl**](http://www.kolaczkowo.pl/) **- zakładka ochrona danych osobowych.**