

**UCHWAŁA NR XLVII/325/2022
RADY GMINY KOŁACZKOWO**

z dnia 5 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kołaczkanie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art.14, art. 15, art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kołaczkanie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Kołaczkowo

Danuta Grabowska

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KOŁACZKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kołaczkowie, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Kołaczkowo (dalej zwana: „Gminą”) działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Siedziba Zakładu mieści się w Kołaczkowie przy ul. Wrzesińskiej 41.

§ 3. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP, REGON, numerami telefonów.

§ 4. Zakład obejmuje swoją działalnością teren Gminy Kołaczkowo.

Rozdział 2. Cele i zakres działalności Zakładu

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy Kołaczkowo i zaspokajanie zbiorowych potrzeb w zakresie:

- a. zaopatrzenia w wodę,
- b. usuwania i odprowadzania ścieków komunalnych,
- c. utrzymania stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej,
- d. utrzymania oczyszczalni ścieków, przepompowni i sieci kanalizacyjnej,
- e. gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- f. wykaszania poboczy i równania gruntowych dróg gminnych.

2. Zadania wymienione w §5 ust. 1 Zakład wykonuje własnymi siłami i środkami lub przy udziale innych wykonawców.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja Zakładu

§ 6. Zakładem kieruje Kierownik. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje Wójt Gminy Kołaczkowo, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7. 1. Kierownik:

- a. kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz;
- b. jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania;
- c. zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania Zakładu;
- d. wydaje, w granicach udzielonych pełnomocnictw: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia;
- e. wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Zakładu;

f. jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje w imieniu pracodawcy, wobec pracowników Zakładu czynności z zakresu prawa pracy.

2. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Kierownika.

§ 8. Szczegółowe struktury wewnętrzne i podział czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 9.1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla samorządowych zakładów budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Gminy.

3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi samorządowe zakłady budżetowe w tym zakresie przepisami.

§ 10. Źródłami przychodów własnych Zakładu są:

- a. dotacje otrzymane z budżetu Gminy;
- b. wpływy od osób fizycznych i prawnych;
- c. wpływy ze świadczonych usług;
- d. odsetki od środków na rachunku bankowym;
- e. przychody z tytułu świadczonych usług związanych z działalnością administrowania i zarządzania nieruchomościami;
- f. odsetki od środków własnych zgromadzonych na rachunku bankowym;
- g. odsetki z tytułu nieterminowych opłat;
- h. środki ze sprzedaży zbędnych składników majątkowych;
- i. środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług;
- j. darowizny od osób fizycznych i osób prawnych krajowych i zagranicznych;
- k. inne źródła przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

§ 11. Zakład posiada odrębne rachunki bankowe.

§ 12. 1. Zakład gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy.

2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za efektywne i racjonalne gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz wykorzystywanie powierzonego mienia jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

3. Zakład jest wyposażony w stopniu wystarczającym do właściwego funkcjonowania w środki obrotowe oraz składniki majątkowe przekazane w użytkowanie, które stanowią własność Gminy Kołaczkowo.

§ 13.1. Zakład ustala stan środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego i w przypadku nadwyżki wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 15dni od dnia złożenia rocznego sprawozdania finansowego, chyba że organ stanowiący postanowi inaczej.

2. Nie przewiduje się wpłat zaliczkowych nadwyżki środków obrotowych.

Rozdział 5.

Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług

§ 14. Wysokość środków jakie zostaną przekazane do samorządowego zakładu budżetowego zostaje określona na podstawie przedstawionej przez Zakład cząstkowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 za dany okres rozliczeniowy.

§ 15. Przekazaniu podlega jedynie kwota nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikająca z częściowej deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT 7 przedstawionej przez Zakład.

§ 16. Przekazanie środków wynikających z przedstawionego przez Zakład rozliczenia nastąpi w ciągu 7 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

§ 17. W przypadku niewystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu na rachunek bankowy Gminy w scentralizowanej deklaracji VAT Gminy, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częściowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez Zakład nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia scentralizowanej deklaracji VAT 7 w Urzędzie Skarbowym.

§ 18. W przypadku wystąpienia nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy w scentralizowanej deklaracji VAT 7 Gminy, zwrot nadwyżki podatku VAT wynikającej z częściowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez Zakład nastąpi w ciągu 5 dni od momentu wpływu na rachunek bankowy Gminy zwrotu nadwyżki podatku VAT naliczonego wykazanej do zwrotu w scentralizowanej deklaracji VAT.

§ 19. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej kontroli rozliczenia podatku VAT, zwrot środków wynikający z częściowej deklaracji VAT 7 przedstawionej przez Zakład nastąpi w terminie 5 dni od ostatecznego zakończenia kontroli, a w przypadku prowadzenia postępowania podatkowego czy sądowego, po ich ostatecznym zakończeniu.

§ 20. W przypadku wszczęcia przez organy Krajowej Administracji Skarbowej postępowania podatkowego dotyczącego podatku VAT, zwrot środków wynikających z częściowej deklaracji dla podatku od towarów i usług przedstawionej przez Zakład zostaje wstrzymany do czasu zakończenia postępowania tj. do czasu doręczenia decyzji kończącej postępowanie podatkowe pod warunkiem, że nie zostaną w niej wykazane nieprawidłowości w zakresie dotyczącym rozliczenia podatku VAT związanym z Zakładem.

§ 21. W przypadku wykazania nieprawidłowości zwrot środków wynikających z rozliczenia przedstawionego przez Zakład:

- a. nie wystąpi w przypadku nie uznania stanowiska gminy, w części dotyczącej tej nieprawidłowości,
- b. nastąpi w terminie 5 dni od dnia doręczenia Gminie rozstrzygnięcia stosownych Organów w tej sprawie.

§ 22. W razie wystąpienia konieczności sporządzenia korekt deklaracji VAT 7 w związku z rozliczeniem związanym z Zakładem zarówno spowodowanej wykrytymi nieprawidłowościami, błędami rachunkowymi lub z innych powodów:

- a. Zakład zobowiązany jest zwrócić na konto Gminy różnicę wynikającą ze skorygowanego rozliczenia w terminie 5 dni, w przypadku zmniejszenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym wynikającej z częściowej deklaracji dla podatku od towarów i usług Zakładu,
- b. w przypadku zwiększenia kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, wynikającej z częściowej deklaracji dla podatku od towarów i usług Zakładu, Gmina zobowiązuje się przekazać różnicę nadwyżki Zakładowi w terminie i na zasadach określonych w §16 i 17,
- c. w przypadku gdy zwrot nadwyżki jeszcze nie nastąpił, Gmina dokonuje zwrotu nadwyżki wynikającej z korekty w terminie 5 dni od dnia złożenia właściwej korekty.

§ 23. Dopuszcza się domknięcie wzajemnych rozrachunków między Gminą Kołaczkowo, a Zakładem kolejnymi deklaracjami częściowymi VAT 7.

Rozdział 6. Nadzór

§ 24. 1. Kontroli i oceny pracy Kierownika Zakładu dokonuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Kołaczkowo jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania kierownika do jej zmiany lub uchylecia w szczególności z następujących przyczyn:

- a. naruszenia przepisów prawa;

b. gdy swoją działalnością powoduje on, że Zakład nie realizuje, bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut nadaje uchwałą Rady Gminy Kołaczkowo.

2. Zmiany i uzupełnienia w Statucie dokonywane są uchwałami Rady Gminy Kołaczkowo.

Uzasadnienie

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kołaczku jest jednostką organizacyjną Gminy Kołaczko prowadzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym do właściwości Rady Gminy Kołaczko należy tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Proponowane nadanie statutu uporządkuje zasady działalności i określi zadania wykonywane na rzecz Gminy.