



Kołaczkowo, dnia 17.03.2023 r.

**Zapytanie ofertowe na zdanie
pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej
z terenu Gminy Kołaczkowo.”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kołaczkowo
Plac Władysława Reymonta 3
62-306 Kołaczkowo
NIP: 7891707330

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł netto nie objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) (zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kołaczkowo w ramach realizacji programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pn.: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.
2. Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, z których Wykonawca będzie miał obowiązek odebrać odpady.
3. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie oświadczeń złożonych przez rolników to około **40,00 Mg** w tym:
 - folia rolnicza - 23,00 Mg,
 - siatka do owijania balotów 5,00 Mg,
 - sznurek do owijania balotów - 1,50 Mg,
 - opakowania po nawozach - 3,50 Mg,
 - opakowania typu Big Bag - 7,00 Mg,

Uwaga:

Ilość odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Powyższa wartość jest szacunkowa i może ulec zmianie na skutek faktycznej masy odebranych odpadów podczas realizacji zamówienia. Z tytułu konieczności odbioru ilości odpadów innej niż wskazana, Wykonawca nie będzie mógł rościć sobie prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- a) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych urządzeń (posiadających legalizację),
- b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
- c) spisanie protokołu z każdą osobą dostarczającą odpady rolnicze (1 egzemplarz protokołu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu).
- d) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- e) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko właściciela, który oddał odpady;
 - adres gospodarstwa rolnego,
 - datę odbioru odpadów,
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
 - podpis właściciela,
 - podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - pieczęć firmową Wykonawcy.
- f) wykonanie min. 10 zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania na różnym etapie i przesłanie ich (mailowo) Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie zdjęć NFOŚiGW oraz zezwala na nieodpłatne, bezterminowe i nieograniczone wykorzystanie ich do celów promocyjnych,
- g) po wykonaniu zadania przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z wykonanych prac, które będzie zawierać: adresy gospodarstw rolnych, z których zostały odebrane odpady ze wskazaniem ilości odebranych odpadów w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big – bag oraz z oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych, sanitarnych i zgodnych z przepisami prawa,
- h) przekazanie Zamawiającemu (wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem) kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- i) przekazanie Zamawiającemu (wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem) kart ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- j) zachowanie w tajemnicy informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego dotycząc danych osób ujętych do odbioru odpadów,

Po zakończeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający i Wykonawca podpiszą stosowny protokół potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie jego wykonania.
8. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą po cenie jednostkowej brutto za 1 Mg.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich nieprawidłowości wynikających realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia na piśmie lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w trakcie realizacji zadania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem,
- b) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia,
- d) posiadający niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt a – d za spełnione jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- a) data zakończenia: do 30 września 2023 r.



Zamawiający zastrzega, że zawarcie umowy zależne będzie od przyznania środków finansowych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w ramach programu priorytetowego pn.: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu (załącznik nr 1) dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczęcią firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP,
 - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim na adres:

Gmina Kołaczkowo

Plac Władysława Reymonta 3

62-306 Kołaczkowo

lub

ug@kolaczkowo.pl w terminie do dnia 22 marca 2023 r. (środa) do godz. 15:00.

W przypadku składania oferty w sekretariacie urzędu gminy, pocztą lub kurierem na kopercie należy umieścić napis: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Kołaczkowo”.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają:

Monika Jazic tel. 61 4380 341.

Kamila Majorek tel. 4380 335.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie udostępniona na BIP Gminy Kołaczkowo zakładka: Zamówienia publiczne/ Zamówienia publiczne poniżej 130 000,00 zł.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Z up. Wójta

mgr Hana Orłowska
sekretarz Gminy