

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
DO PRZEPROWADZENIA
KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOŁACZKOWIE**

§ 1.

Regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkowie.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkowie zamieszczone zostało w:

- a) Wiadomościach Wrzesińskich,
- b) Głos Wielkopolski,
- c) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowa, www.bip.kolaczkowo.pl,
- d) tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Kołaczkowo.

§ 3.

Tryb pracy komisji konkursowej:

- 1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.
- 2. Obrady są prawomocne jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
- 3. Protokoły z posiedzeń komisji sporządza i dokumentację konkursową prowadzi członek komisji.
- 4. Komisja konkursowa podejmuje uchwały i rozstrzygnięcia zwykłą większością głosu w głosowaniu jawnym.
- 5. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
- 6. Protokoły z posiedzeń i podjęte uchwały podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń są jawne.

§ 4.

Zadania komisji konkursowej:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej.
4. Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 5.

W ramach postępowania konkursowego komisja:

1. Dokonuje sprawdzenia dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod względem merytorycznym i formalnym, tj. zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – I etap.
2. Dokonuje stwierdzenia czy kandydat spełnia wymogi formalne i decyduje o dopuszczeniu do II etapu konkursu. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie).
3. Zapoznaje się z przedłożonymi przez kandydatów programami działalności na okres 3 lat Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkanie uwzględniającymi możliwości budżetowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych.
4. Przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę merytoryczną kandydata pod kątem jego przydatności uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, umiejętności menadżerskie i kierownicze oraz predyspozycje personalne.
5. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne w porządku alfabetycznym.
6. Po wysłuchaniu kandydatów komisja konkursowa rozstrzyga o wyborze, a wyniki konkursu wraz z dokumentacją i rekomendacją przedstawia Wójtowi Gminy Kołaczkowo.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydatów którzy nie przeszli do II etapu konkursu zostaną odesłane pocztą.
8. Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu będą stanowiły załącznik do protokołu z przeprowadzonego konkursu.

9. Dokumenty aplikacyjne osoby, która zostanie wybrana w drodze konkursu na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczku zostaną dołączone do jej akt osobowych.

§ 6.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kołaczko www.bip.kolaczko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołaczko.

§ 7.

Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczku.