

**ZARZĄDZENIE NR 106/2025**  
**WÓJTA GMINY KOŁACZKOWO**  
z dnia 14.07.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie.**

Na podstawie § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) oraz z art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie **System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji**.

2. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zapewnia poufność, dostępność i integralność informacji przy realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.

**§ 2. Na System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie składają się:**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji oraz procedury związane:
  - a. procedura reagowania na incydenty;
  - b. procedura pracy na odległość oraz pracy zdalnej;
  - c. procedura awaryjnego odtwarzania systemów;
  - d. procedura wdrażania, likwidacji oraz inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania;
  - e. procedura monitorowania, przeglądu i konserwacji systemów.
2. Polityka Ochrony Danych Osobowych wraz z załącznikami.
3. Procedura audytu.
4. Procedurę nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Regulamin ochrony danych osobowych.
6. Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykaz stosowanych zabezpieczeń technicznych, fizycznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie.
8. Plan Ciągłości Działania oraz procedury związane.
9. Inne powiązane polityki, instrukcje, regulaminy oraz procedury obowiązujące w Urzędzie, do których odwołuje się w zakresie szczegółowych uregulowań Polityka Bezpieczeństwa Informacji.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego Zarządzenia i przestrzegania ich realizacji.

2. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w ww. dokumentach jest naruszeniem obowiązków pracowniczych.

§ 4. 1. Przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa informacji jest obowiązkiem każdego pracownika, a także innych osób realizujących zadania w związku z dostępem do informacji Urzędu, w tym stażyści, praktykanci, strony umów cywilnoprawnych.

2. Każdy pracownik podejmujący pracę jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Podpisanie oświadczenia o znajomości tych przepisów i ich przestrzegania jest warunkiem dopuszczenia do pracy. Wzory oświadczeń stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 5. Odwołuje się zarządzenie 436/2024 Wójta Gminy w Kołaczku z dnia 07.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki Ochrony Danych” w Urzędzie Gminy w Kołaczku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Mariusz Gomulski**

  
**Rafał Truszkowski**  
**RADA PRAWNY**

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami w zakresie bezpieczeństwa informacji  
w Urzędzie Gminy w Kołaczku**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z nw. dokumentami w zakresie bezpieczeństwa informacji:

1. Polityką Bezpieczeństwa Informacji wraz z procedurami:
  - a. reagowania na incydent;
  - b. pracy na odległość oraz pracy zdalnej;
  - c. awaryjnego odtwarzania systemów;
  - d. wdrażania, likwidacji oraz inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania;
  - e. monitorowania, przeglądu i konserwacji systemów.
2. Polityką Ochrony Danych Osobowych wraz z załącznikami.
3. Procedurą audytu.
4. Procedurą nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Regulaminem ochrony danych osobowych.
6. Wykazem budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykazem stosowanych zabezpieczeń technicznych, fizycznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych w Urzędzie Gminy w Kołaczku.
8. Planem Ciągłości Działania wraz z załącznikami.

Ponadto mam na uwadze zachowanie w tajemnicy informacji prawnie chronionych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie obowiązków pracowniczych lub innych wykonywanych na rzecz Urzędu Gminy w Kołaczku, a także sposobów zabezpieczenia tych informacji, zarówno w trakcie wykonywania zadań, jak i po ich zakończeniu.

Mam świadomość, że celem Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Kołaczku, a naruszenia związane z bezpieczeństwem informacji mogą skutkować odpowiedzialnością karną lub dyscyplinarną na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach prawa.

.....  
(data i podpis)