

**UCHWAŁA NR XXXVI/269/2022
RADY GMINY KOŁACZKOWO**

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest oraz realizacji programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kołaczkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz uchwały Nr XVIII/138/2016 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 11 października 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kołaczkowo” Rada Gminy Kołaczkowo uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/123/2020 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest oraz realizacji programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kołaczkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kołaczkowo

Danuta Grabowska

Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie odbioru, transportu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „azbeście” i „wyrobach z azbestu” – rozumie się przez to wyroby zawierające azbest rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020 r., poz. 1680);
- 2) „Programie” – rozumie się przez to „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kołaczkowo”, przyjęty uchwałą Nr XVIII/138/2016 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 11 października 2016 r.;
- 3) „wniosku” – rozumie się przez to formularz wniosku na realizację przedsięwzięcia pn.: „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kołaczkowo” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 4) „Wykonawcy” – rozumie się przez to podmiot wykonujący prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, na podstawie umowy zawartej z Gminą Kołaczkowo;
- 5) „Wnioskodawcy” – rozumie się przez to osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy, jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;
- 6) „pomocy de minimis” – rozumie się przez to pomoc w myśl ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2021 r. poz. 743).

Rozdział II Środki na finansowanie Programu

§ 3. Środki finansowe na realizację Programu pochodzą z budżetu gminy oraz dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i mogą być wykorzystane tylko na finansowanie usuwania azbestu z nieruchomości na terenie Gminy Kołaczkowo, w których przeprowadzono inwentaryzację wyrobów zawierających azbest, a jej wyniki zostały ujęte w Programie.

Rozdział III Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 4. 1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu uprawnieni są wnioskodawcy, którzy posiadają nieruchomość na terenie gminy Kołaczkowo, na których znajdują się wyroby zawierające azbest.

2. W przypadku gdy usługa usuwania azbestu jest dokonywana z budynku związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej, w zakresie działalności w sektorze rolnym lub w zakresie rybołówstwa tj. w *związku* z nieruchomością, na której realizowane będzie przedsięwzięcie - udzielone dofinansowanie (w części, która dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia ww. działalności) będzie stanowiło odpowiednio:

- a) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE. L z 2020 r., Nr 215, str. 3 z 7.07.2020 r.);
- b) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2019 r., Nr 511, str. 1 z 22.02.2019 r.). Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością;
- c) pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45/ z 28.06.2014 z późn. zm.) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 702/2014, (UE) nr 717/2014 i (UE) nr 1388/2014 w odniesieniu do okresu ich stosowania oraz innych odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L Nr 414 z 9.12.2020 r.). Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.

3. Pomoc de minimis może być udzielona zgodnie z terminami wskazanymi w ww. rozporządzeniach.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.),
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych,

- albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

Rozdział IV

Zasady finansowania Programu

- § 5.** 1. Warunkiem sfinansowania zadania obejmującego odbiór wyrobów azbestowych, następnie ich pakowanie i odpowiednie zabezpieczenie, zważenie, załadunek oraz transport na składowisko i unieszkodliwienie azbestu, składowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Kołaczkowo w terminie do 30 maja 2022 r. [I tura].
2. Sfinansowanie zadania ustala się w wysokości 100% całkowitych kosztów tego działania (dofinansowanie nie obejmuje kosztu zakupu i montażu nowego pokrycia dachowego).
3. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu (dopuszcza się zatem przyjęcie wniosków po 30 maja 2022 r. [II tura] na tzw. listę rezerwową”). Ostatecznym dniem złożenia wniosku w tym przypadku jest dzień 30 czerwca 2022 r. Przyjęcie wniosków z II tury nie jest jednoznaczne z realizacją odbioru wyrobów azbestowych.
4. Realizacja programu będzie finansowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołaczkowo a Wykonawcą.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Wrzesińskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021 r., poz. 2351 ze zm.).

Rozdział V

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

- § 6.** 1. Wnioski (kompletne) będą rozpatrywane się wg kolejności wpływu do urzędu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wójt Gminy Kołaczkowo wzywa jednorazowo wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. W celu ustalenia prawidłowej realizacji zadania, Wójt może przeprowadzić kontrolę na terenie nieruchomości objętej wnioskiem.

| WYPEŁNIA URZĄD: | |
|---|--|
| (nr w aktach sprawy) | (data wpływu wniosku do gminy) |
| (nr pozycji w inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest) | (nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu) |

Wójt Gminy Kołczkowo
Plac Reymonta 3
62-306 Kołczkowo

WNIOSEK

**na realizację przedsięwzięcia pn.: „Realizacja programu usuwania
 wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kołczkowo”.**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres:

Nr telefonu kontaktowego:

II. ADRES REALIZACJI ZADANIA (miejsce występowania wyrobów zawierających azbest):

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr ewidencyjny działki:

III. FORMA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwe):

a) osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej/rolniczej,

b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/rolniczą*;

c) przedsiębiorca,

d) inny:

IV. RODZAJ ZABUDOWY (przeznaczenie budynku-zaznaczyć właściwe):

a) na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej/rolniczej

b) na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej/rolniczej*

V. RODZAJ BUDYNKU (zaznaczyć właściwe):

- a) mieszkalny
- b) gospodarczy
- c) przemysłowy
- d) inny:

VI. WNIOSKUJĘ o odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w poniższym zakresie:

- powierzchnia oraz masa odpadów zawierających azbest:

| Lp. | Rodzaj płyt | Powierzchnia (w m ²) | Masa (ilość w Mg) ⁽¹⁾ |
|---------------|-------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Płaskie | | |
| 2. | Faliste | | |
| 3. | | | |
| RAZEM: | | | |

(1) - (szacunkowa waga 1 m² pokrycia z płyty falistej to około 15 kg).

INFORMACJA WNIOSKODAWCY na dzień składania WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

- a) płyty są zdemontowane,
- b) demontaż płyt zaplanowano na (wpisać termin)

Uwaga! W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia pisma w tej sprawie do Urzędu Gminy w Kołaczkanie.

| ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć jeśli dotyczy) | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy). |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej*/rolniczej* (jeśli wniosek składa podmiot prowadzący działalność gospodarczą*/rolniczą* i realizacja przedsięwzięcia obejmuje budynek w prowadzonej przez wnioskodawcę działalności). |
| <input type="checkbox"/> | Dokumenty, o których mowa w § 4 regulaminu / (jeśli wniosek składa podmiot ubiegający się o pomoc de minimis). |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości w sprawie wyrażenia zgody na odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów azbestowych. |

| OŚWIADCZENIA I ZGODY | |
|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że dofinansowanie o udzielenie którego się ubiegam nie stanowi pomocy de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na której znajdują się wyroby/odpady zawierające azbest |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą |
| <input type="checkbox"/> | Złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do kierowania roszczeń |
| <input type="checkbox"/> | Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust 3 regulaminu |
| <input type="checkbox"/> | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach kontaktowych. |

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU GMINY W KOŁACZKOWIE

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie jest: **Wójt Gminy Kołaczkowo** z siedzibą w Urzędzie Gminy, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Kołaczkwie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu **iod@comp-net.pl**.
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Kołaczkowo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Kołaczkwie,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kołaczkowo.W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kołaczkowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kołaczkowo.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
 - b) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie (ma zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody),
 - d) przenoszenia danych (ma zastosowanie, jedynie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną),
8. Przysługuje Pani/Panu prawo **wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy stwierdzi Pani/Pan naruszenie przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Uzasadnienie

W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Gminy Kołaczkowo o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zachodzi konieczność uchwalenia niniejszego regulaminu przy udziale środków uzyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Zadanie to ujęto w budżecie Gminy Kołaczkowo na rok 2022 r. Z uwagi na fakt, że uprawnionymi do otrzymania dofinansowania mogą być m.in. rolnicy oraz przedsiębiorcy, dla których dotacja tego rodzaju traktowana jest jako pomoc de minimis, projekt uchwały wymaga zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2021 r. poz. 743) zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, którzy w terminie 14 dni mogą przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.