

Protokół Nr 41/2023

z posiedzenia wspólnego Komisji Rady Gminy Kołaczkowo w dniu 16.01.2023 r. o godz. 15.00 w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Kołaczkwie.

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Rady Gminy Kołaczkowo Danuta Grabowska. Powitała zaproszonych gości oraz pracowników UG - lista obecności w załączeniu.

Porządek obrad przedstawia się następująco:

1. Otwarcie.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 39.
4. Przedstawienie wniosku o informację w sprawie warunków dzierżawy gruntu gminnego - działka nr 153/33, obręb Kołaczkowo.
5. Uchwała w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu w gminie Kołaczkowo będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców do placówek oświatowych.
6. Określenie górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
7. Zmiana uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kołaczkowo.
8. Przedstawienie wniosku o uregulowanie przebiegu drogi gminnej nr 397548P oraz o wykup działek ewidencyjnych nr 189/8, 189/6 oraz 189/7, obręb Zieliniec.
9. Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy z dotychczasowym najemcą na okres jednego roku.
10. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu lokalu położonego w Szamarzewie.
11. Współdziałanie z Miastem Gniezno w zakresie realizacji obowiązku zapewniania opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Kołaczkowo.
12. Uchwała w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kołaczkowo na lata 2023-2026.
13. Zmiana uchwały Nr IV/32/2019 Rady Gminy Kołaczkowo w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w domu i w szkole" na lata 2019-2023.
14. Zmiana uchwały Nr IV/33/2019 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania "Pomoc gminy w zakresie dożywiania" na lata 2019 – 2023.
15. Zmiana uchwały Nr IV/34/2019 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku

albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023.

16. Uchwalenie statutów sołectw Gminy Kołaczkowo.
17. Przedstawienie wniosku o potwierdzenie statusu cywilizacyjnego tutejszej gminy.
18. Przedstawienie projektu rewitalizacji stawku przy Urzędzie Gminy w Kołaczkowie.
19. Przedstawienie projektu termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Kołaczkowie.
20. Wprowadzenie zmian w budżecie Gminy Kołaczkowo na 2023 rok.
21. Wprowadzenie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kołaczkowo na lata 2023-2030.
22. Wolne głosy i wnioski.

Głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.

Wyniki głosowania 13 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ

Ad.3

Protokół z 39 komisji wspólnej został przyjęty.

Wyniki głosowania 13 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ

Ad.4

Anna Cichowska przedstawiła wniosek mieszkańców Kołaczkowa w sprawie budowy garaży na gruncie gminnym przy przedszkolu „Jarzębinka”. Wnioskujące osoby zwracają się z prośbą o udzielenie informacji w sprawie warunków dzierżawy gruntu, tj. ceny dzierżawy rocznej oraz okresu dzierżawy. Dodała, że rzeczoznawca nieruchomości określił cenę na ok. 7 do 8 zł/m² za dzierżawę na miesiąc.

Wójt Teresa Waszak powiedziała, że zainteresowane budową garażu są cztery rodziny. Zapytała czy rada gminy wyrazi zgodę na wieloletnie wydzierżawienie gruntu na budowę garaży. Dodała, że część gruntów należy do wspólnoty i zostałyby zagospodarowane na miejsca parkingowe.

Radny Jerzy Woś zapytał czy gmina nie posiada innych planów związanych z tym gruntem.

Wójt Teresa Waszak odpowiedziała, że działka ta jest mało kształtna na wykorzystanie jej w inny sposób. Przedszkole również posiada wystarczającą ilość terenu, która jest podzielona na dwie części, które trzeba zagospodarować na plac zabaw.

Na salę obrad weszła radna Małgorzata Jakubowska.

Radna Bogusława Wietrzyńska - Stramczewska stwierdziła, że koszt dzierżawy 100 zł miesięcznie to jest dość dużo. Zaproponowała rozwiązanie korzystne dla mieszkańców tj. wykup przez wspólnotę gruntu gminnego na własność.

Sekretarz Ilona Orakowska powiedziała, że opłatę za dzierżawę gruntu można ustalić mniejszą i należy to do kompetencji rady gminy.

Radna Bogusława Wietrzyńska-Stramczewska zaproponowała stawkę 1 zł/m² za tj. 15 zł na miesiąc.

Wójt Teresa Waszak powiedziała, że stawkę za dzierżawę ustala rada gminy więc może przyjąć, że opłata za dzierżawę nie będzie pobierana. Mieszkańcy będą zobowiązani tylko do zapłaty podatku.

Radna Bogusława Wietrzyńska-Stramczewska zaproponowała opłatę 100 zł na rok za dzierżawę oraz termin dzierżawy na 30 lat.

Radny Jerzy Woś zaproponował 25 letni okres dzierżawy gruntu.

Radna Małgorzata Jakubowska zapytała czy kwota 100 zł będzie obowiązywała niezmiennie przez 25 lat czy będzie ona sukcesywnie wzrastała.

Radna Bogusława Wietrzyńska-Stramczewska stwierdziła, że tak jak wszystkie umowy podlegają waloryzacji i również przy tej można przeliczyć skalę według ceny za kwintal żyta.

Głosowanie w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę gruntu na 25 lat.

Wyniki głosowania: 15 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ

Ad.5

Aneta Nowak przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdów w gminie Kołaczkowo będącej podstawą do ustalenia zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców do placówek oświatowych. Wyjaśniła, że zmiana uchwały następuje na skutek zmiany ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W związku z powyższym ustala się stawkę za 1 km przebiegu pojazdu dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 m³ w wysokości 0,89 zł, natomiast dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 m³ w wysokości 1,15 zł.

Wyniki głosowania: 15 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 6

Olga Pietrzykowska przedstawiła projekt uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zmiana ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw, zobowiązała Radę Gminy w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy do dostosowania podjętej uchwały określającej górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Stawki określone niniejszą uchwałą, na mocy art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowić będą podstawę do ustalenia w drodze decyzji opłaty wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy na korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i jednocześnie nie przystąpili do systemu zorganizowanego przez Gminę Kołaczkowo. Jednocześnie górne stawki opłat określone w przedmiotowej uchwale są stawkami maksymalnymi, jakie mogą stosować przedsiębiorcy świadczący usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub w zakresie odbioru

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Kołaczkowo.

Głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wyniki głosowania: 14 ZA, 0 PRZECIW, 1 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 7

Olga Pietrzykowska wyjaśniła, że zmiana uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kołaczkowo, jest dostosowaniem zapisów do obowiązujących przepisów prawa.

Radny Jerzy Woś zapytał czy kontrolowani będą właściciele zbiorników bezodpływowych.

Olga Pietrzykowska odpowiedziała, że każdy mieszkaniec, który posiada zbiornik bezodpływowy będzie kontrolowany przynajmniej raz na 2 lata.

Radny Krystian Konieczny zapytał jakie sankcje są przewidziane za brak dokumentów.

Olga Pietrzykowska odpowiedziała, że jeżeli mieszkańcy nie okażą się fakturami i umową wówczas mogą otrzymać mandat lub sprawa zostanie skierowana do sądu.

Głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kołaczkowo.

Wyniki głosowania: 14 ZA, 0 PRZECIW, 1 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 8

Anna Cichowska przedstawiła wniosek właściciela działki nr 263/2 położonej w Zielińcu, który wnosi o uregulowanie przebiegu granic drogi gminnej numer 397548P. Wniosek swój uzasadnia tym, iż ewidencyjny przebieg drogi gminnej nie pokrywa się z fizycznym przebiegiem, który to wchodzi w teren należącego do właściciela gospodarstwa rolnego. Wnioskuje również o wykup działek ewidencyjnych numer 189/6, 189/7, 189/8, które działą posiadane przez właściciela grunty na dwie części. Z podobnym wnioskiem zwrócili się właściciele gruntu przyległej działki o numerze 263/4 o oznaczenie granicy przebiegu drogi nr 263/3.

Radny Krystian Konieczny zapytał czy w nowym przebiegu drogi można zmienić układ zakrętu z lewej strony, ponieważ jest bardzo niebezpieczny.

Radna Bogusława Wietrzyńska-Stramczewska uważa, że należałoby całą sprawę podzielić na dwie części. W pierwszej kolejności uregulować przebieg drogi, a następnie drugą część czyli uregulować własności gruntów.

Głosowanie w sprawie wyrażenia zgody na procedowanie tego wniosku.

Wyniki głosowania: 15 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 9.

Anna Cichowska przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy z dotychczasowym najemcą na okres jednego roku. Wyjaśniła że Wielkopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Poznaniu wystąpił z wnioskiem

o przedłużenie umowy najmu części nieruchomości na ustawienie pojemników na odzież używaną na terenie gminy Kołaczkowo.

Głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały.

Wyniki głosowania: 15 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 10.

Anna Cichowska przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu lokalu położonego w Szamarzewie. Wyjaśniła że nieruchomość ta jest objęta umową najmu z dnia 1 marca 2018 roku, która obowiązuje do 28 lutego 2023 roku. Najemca wystąpił z wnioskiem o przedłużenie umowy najmu na kolejne trzy lata.

Głosowanie w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu lokalu położonego w Szamarzewie.

Wyniki głosowania: 15 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 11.

Monika Bukowska przedstawiła projekt uchwały w sprawie współdziałania z Miastem Gniezno w zakresie realizacji obowiązku zapewniania opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Kołaczkowo. Wyjaśniła, że w 2022 roku do schroniska oddanych zostało 8 psów za kwotę 20 000 zł. Na rok 2023 została w budżecie zaplanowana kwota na to zadanie w wysokości 26 000 zł.

Głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały.

Wyniki głosowania: 15 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 12.

Monika Bukowska przedstawiła projekt uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Kołaczkowo na lata 2023-2026.

Głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały.

Wyniki głosowania: 15 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Przewodnicząca Danuta Grabowska ogłosiła 10 minut przerwy.

Salę obrad opuścili radny Krystian Konieczny i radna Magdalena Cieślak

Ad. 13

Lidia Kwiatkowska kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkwie przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr IV/32/2019 Rady Gminy Kołaczkowo w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w domu i w szkole" na lata 2019-2023. Wyjaśniła, że Rada Ministrów podjęła uchwałę nr 264 z dnia 28 grudnia 2022 roku, w której podwyższono kryterium dochodowe uprawniające do nieodpłatnej pomocy w ramach programu posiłek w szkole i w domu na lata 2019 - 2013. Wobec powyższego niezbędne jest podjęcie uchwał dostosowujących zapisy do obowiązujących przepisów prawa.

Głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały.

Wyniki głosowania: 13 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 14.

Lidia Kwiatkowska kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczku przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr IV/33/2019 Rady Gminy Kołaczko z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania "Pomoc gminy w zakresie dożywiania" na lata 2019 – 2023. Wyjaśniła, że Rada Ministrów podjęła uchwałę nr 264 z dnia 28 grudnia 2022 roku, w której podwyższono kryterium dochodowe uprawniające do nieodpłatnej pomocy w ramach programu posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2013. Wobec powyższego niezbędne jest podjęcie uchwał dostosowujących zapisy do obowiązujących przepisów prawa.

Głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały.

Wyniki głosowania: 13 ZA, 0 PRZECIW, 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 15.

Lidia Kwiatkowska kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczku przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr IV/34/2019 Rady Gminy Kołaczko z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023. Wyjaśniła, że Rada Ministrów podjęła uchwałę nr 264 z dnia 28 grudnia 2022 roku, w której podwyższono kryterium dochodowe uprawniające do nieodpłatnej pomocy w ramach programu posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2013. Wobec powyższego niezbędne jest podjęcie uchwał dostosowujących zapisy do obowiązujących przepisów prawa.

Głosowanie w sprawie przyjęcia projektu uchwały.

Wyniki głosowania: 13 ZA 0 PRZECIW 0 WSTRZYMUJE SIĘ.

Ad. 16

Sekretarz Ilona Orakowska przedstawiła projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Kołaczko. Wyjaśniła, że dotychczas dla 17 jednostek pomocniczych Gminy Kołaczko obowiązywała uchwała numer VII/40/2003 Rady Gminy Kołaczko z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie nadania statutu samorządom mieszkańców sołectw. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu stwierdził jej nieważność, w związku z powyższym jednostki pomocnicze działają na podstawie uchwały nr V/41/90 Rady Gminy Kołaczko z dnia 24 października 1990 roku w sprawie ustalenia statutów sołectw, co z uwagi na zmianę przepisów prawnych wymaga pilnego dostosowania brzmienia statutów z jednostek pomocniczych do aktualnych przepisów prawa. Projekt uchwały został poddany konsultacjom z mieszkańcami sołectwa. Odbyły się również dwa spotkania z sołtysami w celu omówienia projektu uchwały. W trakcie trwania konsultacji nie zostały zgłoszone uwagi.

Radny Michał Stefański zwrócił uwagę na zapisy w §10 w §21 mówiące o tym, że zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane. Uważa, że w innych statutach są zapisy określające minimalną frekwencję mieszkańców w zebraniu wyborczym, by zebranie było prawomocne.

Radna Małgorzata Jakubowska powiedziała, że został ten zapis celowo w ten sposób sformułowany, ponieważ rozpoczęcie zebrania pół godziny nic nie zmienia.

Radny Michał Stefański zaproponował, aby w razie braku frekwencji, zebranie wyborcze rozpoczęło się po odczekaniu pół godziny.

Radna Małgorzata Jakubowska uważa, że ten zapis był zbędny i czas oczekiwania był czasem straconym.

Radny Jerzy Woś uważa, że w statucie powinien być zapis mówiący, że w przypadku braku frekwencji zebranie rozpocznie się po upływie pół godziny.

Radna Bogusława Wietrzyńska-Stramczewska uważa, że w trakcie oczekiwania pół godziny do rozpoczęcia zebrania przychodzą jeszcze mieszkańcy.

Sekretarz Ilona Orakowska wyjaśniła, że radca prawny uznał, iż nie uzależnia się zwołania zebrania wiejskiego wyborczego od frekwencji. Statuty zostały przygotowane w ramach konsultacji i spotkań sołtysów ze szkoleniowcem. Dodała, że jeżeli statut ten zostanie unieważniony przez organy nadzoru, to będzie obowiązywał statut z 1990 roku i wybory sołectkie odbędą się w 2023 r.

Ad. 17

Przewodnicząca Danuta Grabowska przedstawiła wniosek o potwierdzenie statusu cywilizacyjnego tutejszej gminy. Wnioskodawca zwraca się o przyjęcie przez radę gminy uchwały potwierdzającej status cywilizacyjny tutejszej gminy upamiętniającej 6 rocznicę intronizacji Chrystusa Króla Polski w Krakowie Łagiewnikach. Wniosek w załączeniu do protokołu.

Przewodnicząca Danuta Grabowska stwierdziła, że nie ma potrzeby podejmowania uchwały w podanej tematyce, ponieważ podane we wniosku odpowiednie akty prawne tj. m. in. zawarte w Konstytucji Rozdział II - Wolności prawa i obowiązki człowieka i obywatela czy Uchwała Sejmu z dnia 11 kwietnia 2003 roku w sprawie suwerenności polskiego prawodawstwa w dziedzinie moralności i kultury, regulują przedstawiony przez wnioskodawcę zakres.

Ad. 18

Dariusz Leszczyński omówił projekt rewitalizacji stawku przy Urzędzie Gminy w Kołaczkanie.

Projekt przewiduje:

1. Wykonanie architektury krajobrazu – przestrzeni turystyczno-rekreacyjnej, w ramach której zostanie wykonane: oczyszczenie dna stawku, skalniak, instalacja podlewania zieleni, roboty budowlane w zakresie układania chodników – kostka, roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych – trawnik, wzniesienie ogrodzenia.
2. Budowa oświetlenia, w ramach której zostanie wykonana: - szafka oświetleniowa, linia kablowa, zasilanie słupów oświetleniowych, lamp doziemnych, tablicy informacyjnej, montaż i stawianie słupów oświetleniowych – 4 sztuki, montaż opraw oświetlenia zewnętrznego LED – 4 sztuki.
3. Zakup i nasadzenie zieleni.
4. Elementy małej architektury – ławki betonowe: 2 szt. – siedzisko/ławka betonowa typu

rozgwiazda, 2 szt. ławka betonowa prosta.

5. Elementy małej architektury – tablice informacyjne: 3 szt. reklama obustronna, informacyjna na stelażu, 2 szt. obustronny totem z podświetlaczem LED, dodatkowo zostanie zamontowana ławeczka solarna w ramach odnawialnych źródeł energii postawiona przez Lokalną Grupę Działania „Z Nami Warto”.

5. Zakup i postawienie koszy na śmieci – 2 szt. koszy do segregacji śmieci.

Ad. 19

Dariusz Leszczyński przedstawił projekt termomodernizacji budynku Urzędu Gminy w Kołaczku.

1. W ramach termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Kołaczku zostaną wykonane prace ociepleniowe:

- ocieplenie ścian systemem bezspoinowym wraz z tynkiem mineralnym;
- malowanie elewacji farbami silikatowymi;
- ocieplenie stropodachów;
- wymiana pokrycia dachu z płyt warstwowych wraz z opierzeniami;
- wymiana okien i części drzwi zewnętrznych i bram;
- wykonanie nowego pokrycia stropodachów wraz z opierzeniami;
- montaż nowych parapetów zewnętrznych z blachy stalowej powlekaniej;
- montaż nowych parapetów wewnętrznych z PCV;
- montaż nowych rynien i rur spustowych;

Projektuje się ocieplenie ścian styropianem grubości 18 cm. Z uwagi na funkcjonalność ocieplenie ościeży okiennych styropianem gr. 2 cm.

Ocieplenie stropodachów wykonane będzie za pomocą nawierzchniowej warstwy styropianu laminowanego papą. Przyjęto ocieplenie stropodachu styropianem o współczynniku przewodzenia ciepła 0,034 W/mK (EPS 200-034) i grubości warstwy 20 cm.

2. Instalacja elektryczna

- modernizacji podlega instalacja oświetlenia podstawowego i awaryjnego w całym budynku
- w prawym skrzydle piwnicy i parteru „Policja” zaprojektowano nową instalację elektryczną.
- na dachu zaprojektowano instalację fotowoltaiczną oraz instalację odgromową.
- zaprojektowano instalacje elektryczne zasilające pompy ciepła, jednostki klimatyzacji, centrale wentylacyjne oraz ich agregaty, wentylatory dachowe.
- jako oświetlenie podstawowe przewidziano oprawy typu LED montowane do stropu, ściany,
- w pomieszczeniach sanitarnych oraz biurowych przewidziano oprawy LED montowania w sufit podwieszany,

- oprawy na parterze i piętrze budynku zostaną wyposażone w system sterowania DALI co zapewni energooszczędność budynku (system sterowania DALI umożliwi zarządzanie oraz monitorowanie stanu systemu oświetlenia)
- w celu zabezpieczenia urządzeń przed przepięciami łączeniowymi oraz przepięciami atmosferycznymi w projektowanych rozdzielnicach zastosowano ograniczniki przepięć.

3. Instalacja oświetlenia awaryjnego

- w zakresie oświetlenia awaryjnego budynku zostało zaprojektowane oświetlenie ewakuacyjne dróg ewakuacyjnych, oświetlenie ewakuacyjne przestrzeni otwartych oraz oświetlenie ewakuacyjne kierunkowe (podświetlane znaki kierunkowe).
- oprawy awaryjne będą pracowały w systemie „praca na ciemno” i będą wykonane ze źródłami światła typu LED, dzięki czemu zapewniają minimalny pobór prądu.
- w pomieszczeniu „Ksero” na I piętrze zabudowana zostanie centrala monitoringu i kontroli lamp oświetlenia awaryjnego.

4. Panele fotowoltaiczne:

- w budynku zaprojektowano instalację fotowoltaiczną typu on-grid. Instalacja wykonana będzie na dachu. Proponuje się konstrukcję pod instalację fotowoltaiczną balastową np. prod. BAKS typu DP-DNHBE kąt 20°.
- w instalacji fotowoltaicznej przewidziano 79 szt paneli PV 400W prod. Selfa SV108M.3-400, wyposażonych w optymalizatory mocy np.: typu S440. W instalacji przewidziano dwa inwertery trójfazowe 15 kW, prod. SolarEdge SE15K.
- po demontażu pieców na paliwo stałe komin ma pełnić zadanie szachtu kablowego.
- w piwnicy w pomieszczeniu palacza przewiduje się montaż rozdzielni do paneli

5. Instalacja sanitarna

- źródłem ogrzewania budynku będzie pompa ciepła powietrze-woda typu Split usytuowana na dachu budynku.
- dla wymuszenia obiegu grzewczego zaprojektowano dwie pompy obiegowe.
- projektuje się instalację ogrzewczą w układzie zamkniętym, dwururową z rozdzielaczem usytuowanym w pomieszczeniu technicznym w piwnicy.
- przewiduje się montaż nowych grzejników w całym budynku.

6. Instalacja wodociągowa

Instalacja wodociągowa zasilana będzie z istniejącego przyłącza wodociągowego. Ciepła woda przygotowywana będzie centralnie w pojemnościowym podgrzewaczu wody c.w.u. o poj. 500dm³ przystosowany do współpracy z pompą ciepła

7. Instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji

- centralę projektuje się posadowić na dachu budynku.
- nawiew powietrza w poszczególnych pomieszczeniach zapewniają projektowane kratki na kanałach wentylacyjnych oraz nawiewniki ze skrzynkami rozprężnymi z przepustnicami regulacyjnymi (rekuperacja)
- wywiew powietrza z poszczególnych pomieszczeń zapewniają projektowane kratki na kanałach wentylacyjnych oraz wywiewniki ze skrzynkami rozprężnymi

z przepustnicami regulacyjnymi. (rekuperacja)

8. Instalacja klimatyzacji

Instalacja pracuje w cyklu całorocznym. Nominalny zakres zewnętrznych temperatur pracy to latem -50C do + 480C, zimą od -150C do +240C. Jednostka zewnętrzna chłodzona powietrzem, pompa ciepła z inwerterem.

Ad. 20

Skarbnik Danuta Olejniczak omówiła proponowane zmiany w budżecie gminy Kołaczkowo na 2023 r. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

Ad. 21

Skarbnik Danuta Olejniczak omówiła proponowane zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kołaczkowo na lata 2023-2030. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

Ad. 22

Radna Małgorzata Jakubowska zgłosiła, by rozpocząć prace nad zmianą regulaminu przyznawania nagrody Reymonta.

Radny Jerzy Siemiątkowski zapytał czy od stycznia będą przyznane zaplanowane na ten rok podwyżki wynagrodzeń dla pracowników budżetowych.

Wójt Teresa Waszak odpowiedziała, że od stycznia nie są planowane, tylko w II kwartale br.

Radna Bogusława Wietrzyńska-Stramczewska poinformowała, że firma montująca nakładki na podliczniki nie wystawia od razu faktury. Informują klientów, że nastąpi to do końca bieżącego roku.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokół sporządziła

Monika Nowak

Przewodnicząca Komisji

Danuta Grabowska