

....., dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby firmy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby firmy)

.....
(numer telefonu/adres email)

**Wójt Gminy Kołaczkowo
pl. Wł. Plac Reymonta 3
62-306 Kołaczkowo**

Oświadczenie

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oświadczam, że:

- 1) jestem właścicielem nieruchomości położonej w, przy ul., na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 2) wyłączam, zgodnie z art. 6c ust. 3b ww. Ustawy, powyższą nieruchomość z gminnego systemu odbierania odpadów komunalnych.
- 3) zawarłem/am umowę z następującym przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do rejestru działalności regulowanej¹:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....
a jako dowód dołączam kopię tej umowy.

.....
(czytelny podpis właściciela / osoby upoważnionej)

¹ Wykaz przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej dostępny jest na stronie internetowej BIP Gminy Kołaczkowo.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kołaczkowo.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Gminy w Kołaczkowie, pl. Plac Władysława Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo,
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.kolaczkowo.pl,
- c) telefonicznie: 61 4385 324.

Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.