

Zarządzenie Nr 200/2021
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 17 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Kołaczkowo.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 430 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ustala się Regulamin dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Kołaczkowo - załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 121/2017 Wójta Gminy Kołaczkowo z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Kołaczkowo.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Kołaczkowo.

§1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo.

§2. Organ prowadzący corocznie ustala plan dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo.

§3. 1. Ze środków na doskonalenie zawodowe dofinansowuje się:

- 1) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 2) udział nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez uczelnie i placówki doskonalenia nauczycieli,
 - 3) wspomaganie szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i biblioteki pedagogiczne.
2. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli być pokryte:
- 1) opłaty za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie,
 - 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki,
 - 3) opłaty za formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki.
3. Maksymalną kwotę dofinansowania opłat dla nauczycieli studiujących oraz specjalności i form kształcenia, na które przyznaje się dofinansowanie, ustala się w wysokości 60% kosztu doskonalenia.
4. Formy kształcenia niezwiązane z wykonywaną pracą i nie dające kwalifikacji potrzebnych placówkom oświatowym nie stanowią podstawy udzielenia pomocy finansowej.

§4. Dyrektorzy placówek oświatowych do 31 października danego roku, składają do referatu oświaty Urzędu Gminy w Kołaczkowie plan doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniając:

- 1) wyniki nadzoru pedagogicznego,
- 2) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej,
- 4) wymagania wobec szkół i placówek określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie opłat, o których mowa w § 3 ust. 2.

§5. 1. Dyrektorzy placówek oświatowych do 31 stycznia danego roku, składają do referatu oświaty Urzędu Gminy w Kołaczku sprawozdanie ze sposobu wykorzystania w roku poprzednim środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli – **załącznik nr 1**.

§6. 1. Wnioski o wyrażenie zgody na podjęcie doskonalenia zawodowego nauczyciele składają do dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły do Wójta Gminy – **załącznik nr 2**.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w następujących terminach:

- do 15 marca,
- do 15 września.

3. Wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrywane w uzasadnionych przypadkach.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 dyrektor placówki oświatowej w ciągu 3 dni przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 organ prowadzący rozpatruje w terminach:

- złożone do 15 marca w terminie do 31 marca,
- złożone do 15 września w terminie do 30 września.

6. Po pisemnej akceptacji Wójta Gminy na wniosku o wyrażenie zgody na podjęcie doskonalenia zawodowego nauczyciela dyrektor placówki oświatowej zawiera umowę z nauczycielem – **załącznik nr 3**.

§7. 1. Przyznanie dofinansowania następuje po ukończonym doskonaleniu zawodowym nauczyciela na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

- 1) wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego – **załącznik nr 4**,
- 2) kopii dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów / kursu kwalifikacyjnego / szkolenia / innej formy doskonalenia,
- 3) kserokopii wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającej uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu / wpłaty gotówkowej.

2. Wpłata przyznanego dofinansowania dokonywana jest w roku ukończenia studiów / kursu kwalifikacyjnego / szkolenia / innej formy doskonalenia.

§8. Nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązuje się do przepracowania w danej placówce oświatowej, co najmniej 3 lata od ukończenia studiów / kursu kwalifikacyjnego / szkolenia / innej formy doskonalenia, pod rygorem zwrotu dopłaty.

§9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(placówka oświatowa)

***Wniosek nauczyciela o wyrażenie zgody na podjęcie
doskonalenia zawodowego***

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Aktualny poziom wykształcenia
4. Nazwa i adres szkoły w której nauczyciel jest obecnie zatrudniony
.....
5. Nauczany przedmiot
6. Wymiar zatrudnienia
7. Staż pracy pedagogicznej ogółem w tym: w danej szkole
8. Informacja o formie doskonalenia zawodowego:
 - a) nazwa i siedziba uczelni
 - b) kierunek studiów / kursu
 - c) rodzaj studiów / kursu
 - d) termin i miejsce
 - e) wysokość czesnego
 - f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów / kursu
.....
9. W/w forma doskonalenia zawodowego jest zgodna z rocznym planem dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli * / lub nie uwzględniono w/w doskonalenia w rocznym planie doskonalenia zawodowego nauczycieli *.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę * / nie wyrażam zgody *

.....
(data i podpis wójta gminy)

* *niepotrzebne skreślić*

Umowa
o dofinansowanie do opłat za doskonalenie zawodowe nauczyciela

zawarta w w dniu
pomiędzy:

.....
reprezentowaną/nym przez dyrektora
zwaną dalej „szkołą”

a
Panią/Panem
zamieszkałą/łym
PESEL
zatrudnioną/nym w
zwaną/nym dalej „Nauczycielem”

§ 1. Pracownik – z inicjatywy pracodawcy/za zgodą pracodawcy* – podejmie naukę w ramach/na*

(precyzyjne określenie formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych – jeżeli są to studia, to na jakim kierunku, jeżeli kurs, to jaki)

w okresie od do

§ 2. 1. Przyznanie dofinansowania następuje po ukończonym doskonaleniu zawodowym nauczyciela na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

- 1) wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego,
- 2) kopii dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów / kursu kwalifikacyjnego / szkolenia / innej formy doskonalenia,
- 3) kserokopii wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającej uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu / wpłaty gotówkowej.

2. Pracodawca dokona refundacji opłat za ukończenie studiów / kursu kwalifikacyjnego / szkolenia / innej formy doskonalenia w wysokości 60% kosztu doskonalenia, tj. słownie złotych:

§ 3. Nauczyciel zobowiązuje się do kontynuacji pracy przez okres nie krótszy niż 3 lata na tym samym lub innym wskazanym przez pracodawcę stanowisku, licząc od dnia zakończenia studiów.

§ 4. Pracownik jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, o których mowa w § 2:

- 1) jeżeli bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 1, albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
- 2) jeżeli pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie o którym mowa w § 3,

- 3) jeżeli w okresie, o którym mowa w § 3, pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ ustawy – Kodeks pracy,
- 4) jeżeli w okresie, o którym mowa w § 3, pracownik rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ ustawy – Kodeks pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

§ 5. Zwrot kosztów, o którym mowa w § 4, przysługuje pracodawcy w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks pracy oraz przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, tj. od dnia
do dnia ukończenia studiów / kursu kwalifikacyjnego / szkolenia / innej formy doskonalenia
tj. do dnia

§ 8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
(podpis osoby reprezentującej pracodawcę)

.....
(podpis pracownika)

* *Niewłaściwe skreślić*

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Aktualny poziom wykształcenia
4. Nazwa i adres szkoły w której nauczyciel jest obecnie zatrudniony
.....
5. Nauczany przedmiot
6. Wymiar zatrudnienia
7. Staż pracy pedagogicznej ogółem w tym: w danej szkole
8. Informacja o formie doskonalenia zawodowego:
 - g) nazwa i siedziba uczelni
 - h) kierunek studiów / kursu
 - i) rodzaj studiów / kursu
 - j) czas trwania nauki, liczba semestrów
 - k) wysokość czesnego za semestr / rok
 - l) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów / kursu
.....
9. Do wniosku załączam:
 - a) kopię dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów / kursu kwalifikacyjnego / szkolenia / innej formy doskonalenia,
 - b) kserokopię wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającej uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu / wpłaty gotówkowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

.....
(nazwa placówki oświatowej)

przyznaje Pani/ Panu dofinansowanie do opłaty
za studia / kurs kwalifikacyjny / szkolenie / inną formę doskonalenia zawodowego
w wysokości
słownie złotych:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora placówki oświatowej)