**Zarządzenie Nr 443/2024**

**Wójta Gminy Kołaczkowo**

**z dnia 4 marca 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji zadania realizowanego w ramach środków z Funduszu Solidarnościowego pn.: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września z 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2023 r. poz.120) art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020, poz.342), zarządzam co następuje:

**§ 1**.

Określa się szczególne zasady rachunkowości i plan kont obowiązujący przy realizacji zadania pn.: **„****Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”** finansowanego z Funduszu Solidarnościowego”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 443/2024

Wójta Gminy Kołaczkowo

z dnia 4 marca 2024 r.

Szczególne zasady rachunkowości i plan kont obowiązujący przy realizacji programu pn.: **„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”,** finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Do realizowanego zadania stosuje się zasady rachunkowości zawarte w Zarządzeniu Nr 355/2023 Wójta Gminy Kołaczkowo z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Gminy Kołaczkowo oraz stosuje się zasady zawarte w niniejszym zarządzeniu.

Zadanie realizowane jest przez jednostkę budżetową Gminy Kołaczkowo - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołaczkowie.

Dofinansowanie zadania w wysokości **21.500,00 zł**, przekazane będzie na rzecz beneficjenta (Gminy Kołaczkowo) na rachunek bankowy prowadzony w PBS Września O/Kołaczkowo o numerze 48 9681 0002 0100 0143 2000 0420, zgodnie z warunkami umowy.

Następnie środki przekazane zostaną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkowie.

**Ogólne zasady prowadzenia ksi**ą**g rachunkowych**

Wszelkie operacje dotyczące realizacji programu będą ujmowane w ewidencji pozabudżetowej.

**Obieg dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych.**

Dokumenty zewnętrzne wpływające do Urzędu Gminy za pośrednictwem Sekretariatu i dotyczące realizowanego projektu po dokonanej dekretacji przez Wójta lub Sekretarza Gminy przekazywane będą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkowie.

**Przechowywanie dokumentów**

Wszystkie oryginały dokumentów związane z realizacją zadania przechowywane są w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołaczkowie.

**Kodem liczbowym (oznaczeniem projektu) jest liczba „128 ”.**