

Załącznik nr 2
Zarządzenia nr 129/2020
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 09.10.2020 r

Regulamin przetargu ofertowego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki AUTOSAN o nr rejestracyjnym PWR 99ME

1. Przedmiotem sprzedaży ruchomości jest autobus szkolny marki AUTOSAN stanowiący własność Gminy Kołaczkowo
2. Przetarg ma formę pisemnego publicznego przetargu ofertowego.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
 - małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
4. Sprzedawca dokonał wyceny autobusu na podstawie oceny rzeczoznawcy.
5. Cena wywoławcza wynosi 21 000,00 zł brutto.
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż wywoławcza.
7. Złożenie jednej oferty według załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wystarczy do odbycia przetargu.
8. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2 100,00 zł w formie przelewu na konto sprzedawcy.
9. Wadium wnosi się wyłącznie w walucie polskiej.
10. Wadium złożone przez nabywcę będzie zaliczone na poczet ceny.
11. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, w formie zgodnej ze sposobem wniesienia.
12. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.
13. Ustala się miejsce oraz termin składania ofert:
sekretariat Urzędu Gminy w Kołaczkanie, pl. Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkanie,
do dnia 04 listopad 2020 roku do godz. 9³⁰ w zaklejonnych kopertach z opisem „**Przetarg ofertowy na sprzedaż autobusu szkolnego o nr rejestracyjnym PWR 99ME. Nie otwierać przed dniem 04 listopad 2020 roku godz. 10⁰⁰”**.
14. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane przez komisję przetargową w dniu 04 listopad 2020 roku o godz. 10⁰⁰ (sala sesyjna Urzędu Gminy w Kołaczkanie, Plac Reymonta 3).

15. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby sprzedającego do dnia otwarcia ofert do wyznaczonej godziny.
16. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez ich otwarcia.
17. Komisja odrzuca ofertę jeżeli:
 - została złożona po upływie wyznaczonego terminu, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium,
 - nie zawiera danych, dotyczących wymaganych treści oferty i innych danych określonych przez organizatora przetargu w ogłoszeniu o przetargu i niniejszym regulaminie.
18. O odrzuceniu ofert komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.
19. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaproponowało tę samą cenę komisja przetargowa przeprowadza przetarg w formie licytacji przy udziale tych oferentów jako dalszy ciąg przetargu pisemnego. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji.
20. Po ustaniu postępień komisja przetargowa uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i podaje wyniki przetargu.
21. Umowę sprzedaży w trybie przetargu uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez oferenta zawiadomienia o przyjęciu jego oferty.
22. Termin i miejsce zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz termin zapłaty wyznacza komisja przetargowa.
23. Wydanie autobusu nabywcy następuje niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży, zapłaceniu ceny nabycia, pomniejszonej o wpłacone wadium i okazaniu dowodu wpłaty. Wydanie autobusu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
24. Ogłoszenie o przetargu podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie sprzedającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
25. Przetarg na sprzedaż autobusu szkolnego prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Kołaczkowo w składzie co najmniej 3 osób, w tym przy udziale przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego .
26. Do obowiązków komisji należy:
 - zamieszczenie obwieszczenia o przetargu,
 - udzielenie wyjaśnień oferentom,
 - dokonanie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - rozstrzygnięcie uwag i zastrzeżeń oferentów.

27. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta końcowego protokołu z przebiegu przetargu.

28. Komisja z przebiegu przetargu sporządza protokół, który będzie zawierał:

- określenie miejsca i terminu przetargu,
- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- wysokość ceny wywoławczej,
- imiona i nazwiska oraz adresy osób składających oferty oraz wysokość cen podanych w złożonych ofertach,
- imię i nazwisko oraz adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
- wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty jaka nabywca uiszczył na poczet ceny,
- wnioski członków komisji,
- podpisy osób prowadzących przetarg.

29. Sporządzony protokół ze sprzedaży autobusu przekłada się do zatwierdzenia Wójta Gminy Kołczkowo.

30. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.

31. Niniejszy Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.