

.....
(nazwisko i imię pracownika)

**Indywidualna ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych, odpracowań,
nieobecności (wyjść) w godzinach pracy w celu załatwienia spraw osobistych na rok**

Data	Określenie godziny: 1) rozpoczęcia i zakończenia pracy w godzinach nadliczbowych, odpracowania 2) wyjścia i powrotu w celu załatwienia spraw osobistych	Liczba godzin/minut (wpisać w odpowiedniej rubryce)		Podpis wnioskującego pracownika stanowiący równocześnie zgodę na potrącenie wynagrodzenia w przypadku braku odpracowania wyjść osobistych w okresie rozliczeniowym	Podpis przełożonego zlecającego pracę w godzinach nadliczbowych lub wyrażającego zgodę na wyjście osobiste	Uwagi
		1) pracy w godzinach nadliczbowych, odpracowania +	2) nieobecności (wyjścia) w celu załatwienia spraw osobistych -			
1	2	3	4	5	6	7
Łączna liczba godzin w okresie rozliczeniowym						

